

Zarząd SKT nr 200 STO w Gdańsku
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko:

DYREKTOR II Społecznej Szkoły Podstawowej STO w Gdańsku

Oczekiwania wobec osoby kandydującej:

- Wyższe wykształcenie (dowolnego stopnia)
- Co najmniej 5-letnie doświadczenie w roli motywującego i inspirującego lidera zarządzającego dużym zespołem ludzkim, oraz umiejętność stworzenia warunków do właściwego rozwoju osobistego i doskonalenia zawodowego dla pracowników
- Praktyczna wiedza w zakresie sprawnej organizacji, administracji i zarządzania finansami, mile widziane doświadczenie zdobyte w usługach edukacyjnych, w tym w zarządzaniu oświatą.
- Kompetencje w zakresie prowadzenia przedsięwzięć inwestycyjnych oraz dobre rozeznanie w zakresie procedur administracyjnych i szczególnych przepisów prawa, a także doświadczenie we współpracy z administracją publiczną
- Predyspozycje do sprawowania nadzoru nad działalnością pedagogiczną
- Umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy, w szczególności w zakresie sprawowania opieki nad uczniami szkoły
- Skuteczność w działaniu przy zachowaniu najwyższych standardów moralnych i etycznych
- Samoorganizacja i dyscyplina w pracy oraz umiejętność podejmowania złożonych i trudnych decyzji
- Posiadanie wizji funkcjonowania szkoły oraz wyznaczania celów i planów jej rozwoju poprzez inspirowanie się otoczeniem, nowymi technologiami i metodami doskonalącymi jej działalność, a także poprzez wykorzystanie kreatywności i pomysłowości środowiska szkolnego.
- Wysokie umiejętności komunikacyjne i mediacyjne oraz zdolność do współpracy oraz budowania trwałych relacji w oparciu o zaufanie i szacunek
- Mile widziane doświadczenie współpracy ze środowiskiem szkolnym (nauczycielami, pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami) oraz ciałami doradczymi w szkole, jak również współpracy z organami stowarzyszenia lub równorzędnych.
- Umiejętności reprezentowania własnej organizacji na zewnątrz, w tym w formie wystąpień publicznych lub prezentacji.
- Nieskazitelny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej i nieposzlakowana opinia w swoim środowisku
- Możliwość przedstawienia referencji uzasadniających przebieg dotychczasowej kariery i przygotowania do pełnienia roli dyrektora szkoły

Zgłoszenia w formie życiorysu oraz listu z rekomendacją własnej kandydatury proszę przesyłać w formie elektronicznej na adres sto2.kartuska@outlook.com do dnia **31.07.2020r.**

- Wzór oświadczenia -

dot. naboru na stanowisko Dyrektora II Społecznej Szkoły Podstawowej STO

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Samodzielne Koło Terenowe nr 200 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Kartuska 245, 80-125, Gdańsk, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w celu uczestnictwa w procesie naboru na stanowisko Dyrektora II Społecznej Szkoły Podstawowej STO.

.....
(czytelny podpis)

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.
- Administrator danych osobowych oraz dane kontaktowe: Samodzielne Koło Terenowe nr 200 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Gdańsku, ul. Kartuska 245, 80-125 Gdańsk,
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Krzysztof Adamczyk; e-mail: adamczyk.christoff@gmail.com
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy tj. Dyrektora II Społecznej Szkoły Podstawowej w Gdańsku
- Informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy tj. Dyrektora II Społecznej Szkoły Podstawowej w Gdańsku (z uwzględnieniem 6 miesięcy, w których Zarząd Koła będzie miał możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy zaistnieje konieczność obsadzenia stanowiska w sytuacji, gdy pierwotna rekrutacja nie zakończy się obsadzeniem stanowiska)
- Uprawnienia: prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane